

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Nettoyage des locaux et extérieurs des sites de Toulon et de la garde pour la Caisse Nationale Militaire de Sécurité Sociale (CNMSS)

Marché n° 25 006



Table des matières

1. Objet du présent marché	3
2. Présentation de la CNMSS	3
3. Les différents sites de la CNMSS	3
3.1 Présentation du site accueillant le siège social de la CNMSS de Toulon	3
3.1.1 Présentation du bâtiment brun de la CNMSS de Toulon	4
3.1.2 Présentation du bâtiment bleu de la CNMSS de Toulon	6
3.1.3 Un appartement situé au 1 ^{er} étage de la crèche Lamalgue	7
3.2 Présentation du site CNMSS de La Garde (bâtiment d'archivage), nettoyé à la demande sur bons de commande (hors forfait)	8
4. Précautions	9
5. Définition du besoin	9
Aspect	9
Confort	9
Hygiène	10
Prestations	10
5.1 Prestations	10
5.1.1 Journalières	10
5.1.1.1 Qualité renforcée	10
5.1.1.2 Qualité courante	14
5.1.2 Hebdomadaire	16
5.1.2.1 Qualité renforcée	16
5.1.2.2 Qualité courante	16
5.1.2.3 Qualité technique	17
5.1.3 Bimensuelle	17
5.1.3.1 Qualité renforcée	17
5.1.3.2 Qualité courante	17
5.1.3.3 Qualité technique	17
5.1.4 Mensuelle	17
5.1.4.1 Qualité renforcée	17
5.1.4.2 Qualité courante	18
5.1.4.3 Qualité technique	18
5.1.5 Trimestrielle	18
5.1.5.1 Qualité technique	18
5.1.6 Semestriel	19
5.1.6.1 Qualité courante	19
6. Nettoyage de l'appartement selon nécessité sur bons de commande (hors forfait)	19
6.1 Disposition des locaux	19
6.2 Description de la prestation	20
7. Prescriptions particulières	22
7.1 Fuite d'eau mineure	22
7.2 Sacs de documents à détruire	22
7.3 Tri sélectif des déchets	22
8. Prestations complémentaires sur bon de commande	22
9. Contrôle qualité	22
10. Exploitation	23
Les horaires d'intervention sur le site de la garde seront communiqués sur le bon de commande, les horaires seront entre 08h00 12h00, 13h00 16h00	24
10.1 Représentants du prestataire sur le site de la CNMSS	24
10.2 Tenue du personnel	24
10.3 Matériel, produits, consommables	24
10.4 Installations pour l'exécution des prestations	25
10.4.1 Acheminement du matériel et des produits	25
10.4.2 Stockage du matériel et des produits	25
10.4.3 Locaux de ménage et vestiaires	25
10.4.4 Mise à disposition et contraintes	26
10.5 Planning des interventions	26
11. Obligation du prestataire	26

1.Objet du présent marché

Le présent marché a pour objet de décrire les opérations de nettoyage des locaux (bureaux collectifs, bureaux individuels, opens spaces, salles de réunion, bibliothèque, auditorium, sanitaires, circulations, dégagements, sas, hall d'accueil, hall, locaux techniques, locaux de stockage, local d'archives, espaces d'attentes et espaces cafés, ateliers, salle de sport, infirmerie, locaux syndicaux, locaux de l'association culture loisirs (ACSL), appartements, tous les autres locaux de différentes natures) et des extérieurs (terrasses, balcons, escaliers extérieurs, parkings, abords des bâtiments et espaces extérieurs aménagés...) nécessaires à la Caisse Nationale Militaire de Sécurité Sociale.

Ces opérations concernent principalement les sites de la CNMSS de Toulon ainsi que le site de La Garde (dont les adresses sont indiquées à l'article 3 du présent C.C.T.P.) et des sites extérieurs.

2.Présentation de la CNMSS

La Caisse Nationale Militaire de Sécurité Sociale (CNMSS) est un établissement public national à caractère administratif, doté de l'autonomie juridique et financière. Son activité relève du service public.

Sa mission essentielle est de servir aux militaires et à leur famille les prestations prévues par la loi, en remboursant les frais de soins nécessités par la maladie ou la maternité. A titre complémentaire, elle intervient en faveur de ses assurés les plus démunis sur son fonds d'action sanitaire et sociale. Par ailleurs, elle développe des actions de prévention. Depuis 2004, les soins liés aux APIAS sont remboursés par la CNMSS pour le compte de la DCSSA. Depuis 2010, elle reprend, pour le compte de l'Etat, la mission de remboursement des soins médicaux gratuits et des dépenses d'appareillage, au profit des anciens combattants titulaires d'une pension militaire d'invalidité.

Extrait du guide d'accueil de la CNMSS

3. Les différents sites de la CNMSS

3.1 Présentation du site accueillant le siège social de la CNMSS de Toulon

Le site de Toulon comprend :

- Deux bâtiments tertiaires (le bâtiment brun et le bâtiment bleu) situés à l'adresse suivante :

Caisse Nationale Militaire de Sécurité Sociale
247 avenue Jacques Cartier pour le bâtiment brun et 256 avenue Jacques
Cartier pour le bâtiment bleu 83
090 Toulon cedex 09



Bâtiments brun et bleu de la CNMSS

- Un appartement d'environ 100 m² situé au-dessus de la crèche Lamalgue située 28 avenue Jean Guiramand au fond du parking de la CNMSS (avec 2 salles de bains et 2 WC), 1 cuisine équipée, 2 chambres, 1 salon/séjour, 1 buanderie, 1 local technique, des couloirs, 2 terrasses extérieures ;

3.1.1 Présentation du bâtiment brun de la CNMSS de Toulon



Bâtiment brun de la CNMSS

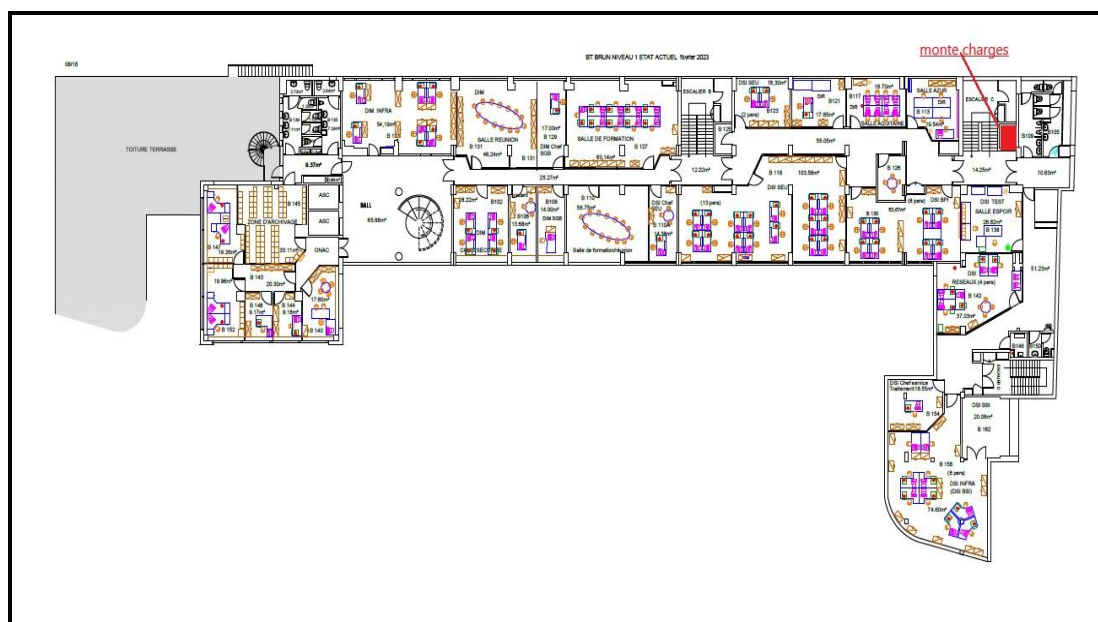
Les surfaces approximatives du bâtiment, fournies à titre indicatif, sont les suivantes :

Surface utile brute totale	SHON totale
9 529 m ²	11 256 m ²

Le bâtiment brun de type **R+7 (plus un sous-sol au niveau « -1 »)** est assujéti au code du travail (plancher bas du dernier niveau supérieur à 8 mètres).

Nota : Le hall d'accueil du rez-de-chaussée est classé ERP (établissement recevant du public) de 5^{ème} catégorie (surface d'environ 150m²).

L'effectif du bâtiment brun est d'environ 500 personnels de la CNMSS (effectif variable dans le temps). Le bâtiment brun est relié au bâtiment bleu par un tunnel (galerie technique). Le bâtiment « brun » dispose d'un seul monte-charge, d'une capacité de 800 kg, desservant le sous-sol jusqu'au 6^{ème} étage.



Extrait de plan d'un niveau du bâtiment brun avec la position du monte-charge (800 kg)

Le 7^{ème} étage n'est pas desservi par le monte-charge : il est seulement accessible par un escalier.

Quelques circulations et/ou locaux comportent des marches isolées et/ou un plancher technique (exemple : le couloir du 5^{ème} étage comporte 3 marches isolées).

Nota : Il est strictement interdit d'utiliser les ascenseurs (réservés aux personnels) pour réaliser les prestations de nettoyage.

Les personnels de nettoyage devront utiliser le monte-charge et/ou les escaliers du bâtiment brun.

Trajet à emprunter obligatoirement pour les déplacements :

Le transit des matériels, machines, produits ménagers, fournitures **pour les 2 bâtiments brun et bleu** s'effectuera obligatoirement via les circulations, le tunnel du niveau « -1 » (reliant le bâtiment brun et le bâtiment bleu) et **par la porte sectionnelle du magasin approvisionnement situé au sous-sol du bâtiment brun** et donnant avenue Jacques Cartier.

Les créneaux de chargement/déchargement devront être planifiés en avance de phase et en accord avec le responsable du magasin approvisionnement.

Le stationnement sera temporaire et limité au temps de chargement/déchargement du camion, cette entrée étant utilisée pour de nombreuses livraisons.



Photographie de l'entrée du magasin approvisionnement du bâtiment brun à utiliser obligatoirement pour les chargements / déchargements de matériels et fournitures

3.1.2 Présentation du bâtiment bleu de la CNMSS de Toulon



Bâtiment bleu de la CNMSS

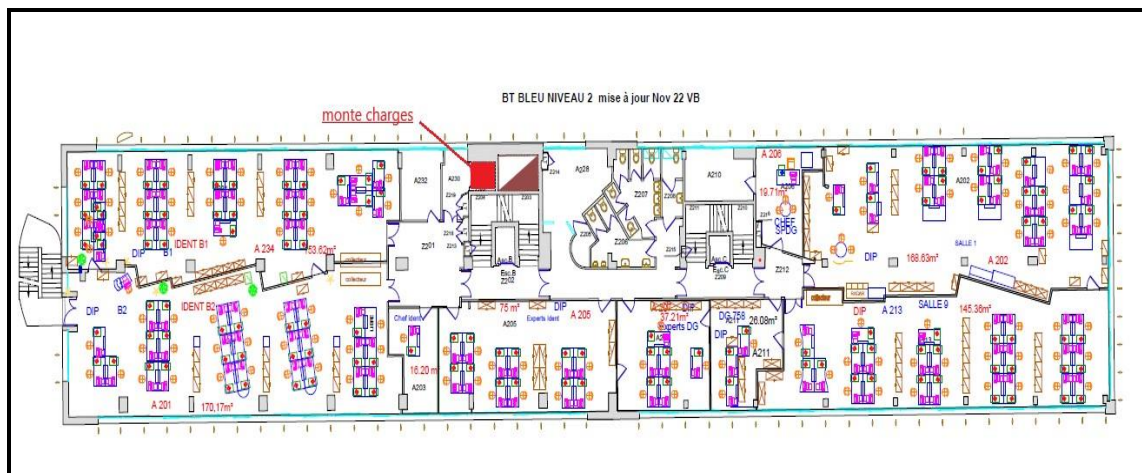
Les surfaces approximatives du bâtiment, fournies à titre indicatif, sont les suivantes :

Surface utile brute totale	SHON totale
7 809 m ²	8 695 m ²

Le bâtiment bleu de type **R+6 (plus 2 niveaux « -1 » et « -2 » au sous-sol)** est assujéti au code du travail (plancher bas du dernier niveau supérieur à 8 mètres).

L'effectif du bâtiment bleu est d'environ 450 personnels de la CNMSS (effectif variable dans le temps). Le bâtiment bleu est relié au bâtiment brun par un tunnel (galerie technique). Le bâtiment « bleu » dispose d'un seul monte-charge, d'une capacité de 1125 kg, desservant le 1^{er} sous-sol jusqu'au 5^{ème} étage.

Le 2^{ème} sous-sol et le 6^{ème} étage du bâtiment bleu ne sont pas desservis par le montecharge : ils sont seulement accessibles par les escaliers.



Extrait de plan d'un niveau du bâtiment bleu avec la position du monte-charge (1125 kg

Nota : Il est strictement interdit d'utiliser les ascenseurs (réservés aux personnels) pour réaliser les prestations de nettoyage.

Les personnels de nettoyage devront utiliser le monte-charge et/ou les escaliers du bâtiment bleu. Quelques circulations ou locaux comportent des marches isolées et/ou un plancher technique.

3.1.3 Un appartement situé au 1^{er} étage de la crèche Lamalgue

- un appartement d'environ 100 m² situé au-dessus de la crèche Lamalgue située 28 avenue Jean Guiramand au fond du parking de la CNMSS (avec 2 salles de bains et 2 WC), 1 cuisine équipée, 2 chambres, 1 salon/séjour, 1 buanderie, 1 local technique, des couloirs, 2 terrasses extérieures ;

Le nettoyage de l'appartement situé au-dessus de la crèche se fera uniquement sur bon de commande au m² (des zones souhaitées par la CNMSS) et selon les besoins de la CNMSS (selon nécessité).

3.2 Présentation du site CNMSS de La Garde (bâtiment d'archivage), nettoyé à la demande sur bons de commande (hors forfait)

Le bâtiment, de type industriel, est situé à l'adresse suivante :

Avenue Joseph Louis Lambot
83 130 La Garde

Le bâtiment, à usage de stockage d'archives, est implanté dans la zone industrielle de La Garde. Le nettoyage sur le site de La Garde se fera uniquement sur bon de commande au m² (des zones souhaitées par la CNMSS) et selon les besoins de la CNMSS (selon nécessité).

Construit sur 2 niveaux, il a une surface approximative de 5 300 m².

Le bâtiment est composé d'une partie dédiée au stockage d'archives (au rez-de-chaussée et à l'étage) possédant des étagères fixes et/ou mobiles. Les locaux de stockage d'archives de l'étage ne sont accessibles que depuis des escaliers intérieurs et/ou extérieurs. Le bâtiment comporte également des bureaux, des locaux techniques, des circulations, des sanitaires et des locaux de différentes natures.

Le bâtiment possède une zone sur 2 niveaux. L'étage est accessible que depuis des escaliers intérieurs et/ou extérieurs.



Bâtiment de stockage d'archives et de bureaux de la CNMSS situé à La Garde



4. Précautions

Le prestataire déclare connaître parfaitement la composition des locaux, leurs lieux exacts d'implantation, la nature des équipements associés, ainsi que les règles de sécurité et la réglementation spécifique du domaine concerné. Il ne peut, en conséquence se prévaloir, en aucune circonstance, du manque ou de l'inexistence de spécifications pour se soustraire à ses obligations.

5. Définition du besoin

Les prestations exécutées avec obligation de résultat, prennent en compte la nature des locaux et leur fréquentation et doivent satisfaire aux exigences d'hygiène et de rendu de propreté (aspect, confort, hygiène).

Leur qualité sera contrôlée et devra être satisfaisante au regard des critères ci-après :

Aspect

L'aspect dans le domaine du nettoyage, c'est la première impression visuelle de netteté et de propreté qu'offre un local et ses équipements. Les prestations de nettoyage devront évidemment être adaptées aux lieux.

Confort

Le confort est apprécié au travers des facteurs suivants :

- Aspect (déterminé au paragraphe ci-dessus),
- Perceptions olfactives et tactiles,
- Impression générale de bien être qui résulte de l'opération.

En ce qui concerne les perceptions olfactives, les prestations devront supprimer ou éventuellement masquer, par l'utilisation de produits appropriés, les mauvaises odeurs dues aux souillures de différentes natures et, ne pas être effectuées dans certains aménagements ou locaux à l'aide de produits dont les odeurs ne pourraient être tolérées par les occupants.

- En ce qui concerne les perceptions tactiles, les prestations devront être effectuées de telle sorte que les surfaces traitées ne soient pas désagréables au toucher ou au contact.

- Les prestations doivent être conduites de manière à éviter toute gêne ou nuisance entraînant une perturbation de l'environnement.

En matière de sécurité, les techniques et produits utilisés pour le nettoyage des sols devront être sélectionnés afin que ces derniers ne présentent aucune surface glissante susceptible de constituer un danger pour les usagers. Le titulaire du marché pourra déployer des signalisations en cas de risque de chûtes par glissade.

Hygiène

L'hygiène est l'ensemble des principes et des pratiques relatives à la conservation de la santé.

Dans le domaine du nettoyage, l'hygiène repose sur l'assainissement aussi bien des surfaces que des atmosphères ambiantes.

En matière d'hygiène, les prestations de nettoyage devront notamment s'attarder à :

- Respecter les dispositions du code du travail (article R 4428-19),
- Réduire la pollution à un niveau non dangereux,
- Ne pas provoquer de pollution nouvelle par l'usage intempestif de méthodes ou de produits nocifs.

A cet effet, il devra être tenu compte des risques particuliers que présentent les lieux tels que locaux sanitaires.

Prestations

Elles sont désignées par occurrence et type de nettoyage.

Il y a 5 types de prestations :

- Journalières
- Bi-hebdomadaires
- Mensuelles
- Trimestrielles
- Semestrielles

Il y a 3 types de nettoyages :

- De qualité renforcée
- De qualité courante
- De qualité technique

5.1 Prestations

5.1.1 Journalières

5.1.1.1 Qualité renforcée

Les locaux concernés par un entretien haut de gamme, pour lesquels aucune négligence ne peut être tolérée sont les suivants :

- Bureau du directeur, salle d'attente direction, secrétariat direction au 5^e étage du bâtiment brun
- Halls RDC des bâtiments bleus et brun
- Salles "Malbec" et auditorium du bâtiment brun
- Ascenseurs et monte-charges des 2 bâtiments

- Cheminement au 6^{ème} étage du bâtiment bleu pour l'accès à l'appartement de direction (hall→ascenseur→palier→escalier→palier)

Zone Direction (5ème étage du bâtiment brun)

L'entretien de cette zone est journalier.

Salles Malbec, auditorium (bâtiment brun)

Outre l'entretien journalier haut de gamme dont bénéficient ces locaux, un soin très particulier doit être apporté à la remise en état générale (sièges autour des tables, alignement correct des sièges)

Accueil des bâtiments brun et bleu

Outre l'entretien journalier haut de gamme une attention particulière est demandée en ce qui concerne les cloisons intérieures vitrées des halls. Les unicités de passage et portiques devront également bénéficier du même soin (lieu des unicités de passage : accueil des deux bâtiments, sorties rue Guiramand RDC et 3ème, sortie 5ème bâtiment brun).

Infirmierie du bâtiment brun

Outre l'entretien journalier une attention particulière est apportée dans cette zone, bureau du médecin et annexes. Les paillasse ainsi que le sol doivent être nettoyés tous les jours avec un produit anti bactériologique.

Zone salle QVT RSO (salle de sport et locaux annexes au bâtiment bleu)

Cette zone est composée de :

Une salle de 161m²

Les couloirs de passage 57m²

Un vestiaire femmes de 26.7 m²

Un vestiaire hommes de 22.7 m²

Des sanitaires femmes de 11 m²

Des sanitaires hommes de 7.5 m²

Un local de 3m²

Espace QVT+ couloirs

Le lavage est de qualité renforcée

Les sols de la salle sont nettoyés tous les jours au moyen d'une auto laveuse. En son absence, ils seront balayés et lavés.

Les équipements de cardio-training et de musculation sont désinfectés tous les jours au niveau des poignées et assises.

Zones sanitaires, vestiaires, douches

L'entretien journalier des sanitaires, vestiaires, douches est décrit ci-dessous :

1/ Une feuille d'émargement est mise en place par le titulaire derrière la porte d'entrée des sanitaires personnel féminin, cette feuille est émargée lors de chaque passage.

- Vidage et désinfection des poubelles, évacuation des déchets ;
- Lavage des sols à l'aide de produits désinfectants et désodorisants ;
- Récupération de la robinetterie et des chromes ;
- Nettoyage des miroirs, appliques d'éclairage et de tous les éléments fixes (porte-savons, distributeurs, etc.)
- Nettoyage du carrelage mural ;
- Nettoyage des deux faces des abattants de toilette et des brosses ainsi que de leur récipient ;
- Nettoyage des portes et poignées ;
- Nettoyage des bacs à douche.
- Vérification, remplissage, entretien (notamment au niveau de la buse de sortie accumulation de gel sec) des distributeurs de solution hydroalcoolique se trouvant devant tous les blocs sanitaires, ainsi que des 4 « TOTEM » (emplacement ci-dessous). La recharge des appareils est à la charge du titulaire. La liste des consommables est présente en page 8 de ce CCTP.

Emplacement des TOTEM : 2 dans le hall du bâtiment brun (accueil public et au niveau de la badgeuse), 1 bâtiment brun au 5ème étage sortie sud, 1 dans le hall du bâtiment bleu

2/ La fréquence de ces locaux « sanitaires » font l'objet de **deux passages par jour matin et soir**.

Un troisième passage en début d'après-midi concerne uniquement le réapprovisionnement en papiers toilettes et savon de tous les sanitaires et le nettoyage des sanitaires de l'accueil bâtiment brun RDC.

3/ Le nettoyage des vestiaires et douches est identique à celui du cahier des charges. La désinfection des vestiaires/douches est réalisée tous les jours au moyen soit d'une station de lavage (disposée dans le local dédié, alimentation en eau présente) soit par tout autre moyen identique.

Une attention particulière est demandée en ce qui concerne l'entretien des goulottes de récupérations des eaux des douches nettoyage des paniers de filtration.

Le matériel consommable mis à disposition et mis en place est décrit ci-dessous :

Les distributeurs pour papier essuie-mains, papier toilette, pour produits de lavage pour les mains et les conteneurs hygiéniques mis en place par le titulaire du marché à ses frais, devront répondre aux normes d'hygiène, de sécurité et aux règlements sanitaires les plus récents.

- Les **130 distributeurs de papier toilette** sont (de type rouleaux) à double compartiments (1 pour le rouleau entamé et l'autre pour le rouleau neuf), solide et de très bonne qualité.
- Pour des raisons d'hygiène, le **distributeur de savon** est automatique à pile, fournies et remplacées par le titulaire du marché.

- Les **100 distributeurs essuie-mains** pour les deux sites sont de fixation murale, en tissu textile coton.
- Les **86 réceptacles hygiène féminine** : Ils doivent être **vidés hebdomadairement** ; leur aspect et leur hygiène doivent être garantis dans le cadre de cette prestation.

Ces réceptacles doivent rester en bon état durant toute l'exécution du marché et être remplacé s'ils sont défectueux. Ils sont récupérés par le prestataire à la fin du marché.

Consommables spécifiques aux sanitaires	Consommables tous lieux
Papier hygiénique moleté en rouleaux de 400 m (nombre des plis : 2, poids papier par pli : 16.5 gr, couleur : blanc, prédécoupé)	Sacs poubelles différentes contenances et transparents pour le papier
Gel hydroalcoolique EN13727, EN14476, Bactéricide virucide. Inodore. Ph neutre et sans allergène	
Désodorisant sanitaires	
Savon (spécifications : cartouche savon gel standard 800g, aspect : liquide transparent, de couleur, viscosité : P6 60+/-12, PH pur : 6+/-1, soluble dans l'eau, pourcentage matière active : 13.6, composition : tensioactif, Epaississant, sels, acides organiques, parfums, colorants, conservateurs, eau).	
Balayettes cuvette et leur réceptacle (changement 1 fois par an)	
Réceptacles d'hygiène féminine	
Cubes urinoirs détartrants (sans paradichlorobenzène) ou produit identique	
Distributeurs papier toilette type double compartiments	
Essuie-mains fixation murale, tissus en textile coton rétractable	

La répartition du matériel consommable sur les deux sites est décrite ci-dessous :

	Essuie mains	Savon	Distri papier	Conteneur hygiène	Urinoir	Lavabo
Brun 7	2	2	2	1	0	2
Brun 6	4	5	5	3	1	5
Ateliers	2	2	1	0	1	2
Brun 5	7	9	9	6	4	10
Brun 4	10	10	14	8	2	12
Brun 3	8	9	10	7	2	11
Brun 2	6	5	8	7	3	11
B230	4	4	6	2	0	3
Brun 1	9	8	11	8	3	12

Brun 0	6	8	7	5	2	8
Infirmierie	2	4	2	1	0	2
Brun - 1	2	2	2	1	1	2
Bleu 5	2	3	5	3	3	4
Bleu 4	5	5	8	6	2	8
Bleu 3	5	5	8	6	2	8
Bleu 2	5	5	8	6	2	8
Bleu 1	5	5	8	6	2	8
Bleu 0	5	3	5	2	0	4
Bleu -1	9	1	6	5	1	9
Ateliers	2	2	2	0	0	1
TOTAL	100	97	127	83	31	130

L'intérieur des casiers vestiaires est nettoyé et désinfecté tous les jours

5.1.1.2 Qualité courante

Bâtiment brun et bleu

- Vidage des corbeilles papiers et déchets courants dans les sacs appropriés, enlèvement des cartons vides dans les locaux ou couloirs vidage des sacs des destructeurs de papier, les sacs sont fournis par le titulaire du marché.
- Aération des locaux, fermeture des fenêtres et stores électriques à l'issue de la prestation et extinction de toutes les lumières

La référence est la suivante :

Sacs spécifiques pour destructeurs HSM SECURIO P44 (205 litres)

- Passage quotidien de l'auto laveuse dans le tunnel inter bâtiment

Dans le présent cahier de charges, lorsqu'il est fait mention du passage de l'auto laveuse ou de la mono brosse, comprendre « ou équivalent », il s'agit de donner une idée de la qualité de nettoyage attendu. Le prestataire a une obligation de résultat et non de moyens.

Tous les autres locaux, bureaux, zone de circulation, salles de réunion et salles de formation font l'objet d'un entretien **par bâtiment un jour sur deux**

Pour les deux bâtiments un jour sur deux et à tour de rôle :

- Balayage humide des sols suivant leur nature (carrelage, sol souple, dalle ciment) à l'aide de produits désinfectants et désodorisants, y compris le dessous accessible des meubles ;
- Nettoyage des rampes d'escaliers ;
- Récupération de la robinetterie et des chromes des fontaines réfrigérantes ;

- Nettoyage des garnitures, vitrines (cuivre, inox, etc.) ;
- Nettoyage des glaces et miroirs et de tous les éléments fixes, interrupteurs, portes et poignées (ascenseur...) ;
- Nettoyage des portes vitrées ;
- Nettoyage des escaliers, paliers, couloirs et dégagements ;
- Nettoyage des téléphones.

Sortie des containers après l'entretien journaliers des locaux

Site de Toulon

Au niveau du quai de livraison, 5 conteneurs poubelles à roulettes sont à sortir dans la rue Jacques Cartier les : lundis, mardis, mercredis, jeudis et vendredis soir.

Ces 5 conteneurs sont à rentrer avant 8h00 les : mardis, mercredis, jeudis, vendredis et samedis.

Les conteneurs poubelles sont nettoyés 1 fois par semaine

Site de La garde

Les poubelles sont vidées à chaque bon de commande émis et sont emportées par le titulaire du marché.

Cas particulier des salles de réunion

Il est mis à disposition du responsable du prestataire sur site les clés des locaux ci-dessous. Charge à lui de les ouvrir et de les fermer après l'entretien journalier.

- Salle Savoie B013
- Auditorium B037
- Salle Azur B113
- Salle Ligurie B117
- Salle Catalogne B131
- Salle Occitanie B127
- Salle Toscane B412
- Salle de formation B412
- Salle Provence B565
- Salle Europe A306
- Salle de réunion A413
- Salle de formation bâtiment bleu A342

5.1.2 Hebdomadaire

5.1.2.1 Qualité renforcée

Zone salle QVT RSO (salle de sport et locaux annexes au bâtiment bleu)

Espace QVT+ couloirs.

Les équipements de cardio-training, de musculation et le bureau sont dépoussiérés une fois par semaine

Zones sanitaires, vestiaires, douches

Les habillages bois sont lavés à l'éponge une fois par semaine.

Vidage des réceptacles d'hygiène féminines :

- 2 fois par semaine dans le bâtiment brun ;
- 1 fois par semaine dans le bâtiment bleu.

5.1.2.2 Qualité courante

A partir de **14 heures, nettoyage hebdomadaire des locaux dits fermés.**

Ces locaux sont décrits ci-dessous :

Mercredi : *(total en m2 = 435m2)*

Loge Gardien	25 m2 (dalles thermoplastiques)
Magasin -1 Bât Brun n° B 818	112 m2 (carrelage)
Pièces statiques règlementées Informatique 2 ^{ème} étage Bât Brun	39 m2 (faux plancher) + 34 m2 (faux plancher) + 33 m2 (faux plancher)
Service social 5 ^{ème} étage bâtiment brun	42 m2 (dalles thermoplastiques)
B158 – B142 – B138	150 m2 (dalles thermoplastiques)

Vendredi : *(total en m2 = 287m2)*

Loge Gardien	25 m2 (dalles thermoplastiques)
Bureau n °A 038 AUTO COM	20 m2 (faux plancher)
Bureau n° A001 local chargé du restaurant	17 m2 (dalles thermoplastiques)
Bureau n ° B 073 CGT	30 m² (dalles thermoplastiques)
Bureau n° B 002 FO	30 m² (dalles thermoplastiques)
Bureau n° B 065 CFDT	41 m² (dalles thermoplastiques)
Bureau n° B 098 Informatique	27 m² (dalles thermoplastiques)
Bureau n° B 063 VINCI	15 m² (dalles thermoplastiques)

Bureau n° B102 Sécurité	28 m2 (dalles thermoplastiques)
Bureau n° B130 Informatique	54 m2 (dalles thermoplastiques)

5.1.2.3 Qualité technique

Il concerne les parkings, parvis, terrasses, locaux de ménage, locaux à containers, balcon, et escaliers extérieurs qui font l'objet d'un entretien hebdomadaire.

- Pour les parkings et abords des bâtiments brun, parking 5^{ème}, parking Lamalgue, parking bâtiment bleu courrier et direction, parvis et terrasses : ramassage des papiers et amas de débris vidage des poubelles avec échanges de sac, végétaux, feuilles ;
- Vidage des cendriers extérieurs ;
- Nettoyage du local compacteur/quai de chargement site de Toulon ;
- Balayage et/ou dégraissage du parking en sous-sol du bâtiment bleu ;
- Nettoyage des poubelles.

5.1.3 Bimensuelle

5.1.3.1 Qualité renforcée

Zones sanitaires, vestiaires, douches

Le dessus des casiers vestiaire est nettoyé 2 fois par mois.

5.1.3.2 Qualité courante

- Dépoussiérage des bureaux, meubles et objets meublants (mobiliers dégagés de tous effets personnels et documents) ;
- Enlèvement des traces et taches sur les portes, les cloisons,
- Dépoussiérage des sièges.

5.1.3.3 Qualité technique

- Balayage des sols et escaliers ;
- Nettoyage du mobilier extérieur ;
- Pour les locaux de ménage : dépoussiérage et lavage des sols.

5.1.4 Mensuelle

5.1.4.1 Qualité renforcée

Zones sanitaires, vestiaires, douches

- Détartrage des cuvettes ;
- Désodorisation des cabines ;
- Nettoyage complet des revêtements muraux ;
- Nettoyage des extractions d'air (VMC).

5.1.4.2 Qualité courante

- Nettoyage des corbeilles à papier et des poubelles « déchets divers » ;
- Nettoyage des plinthes ;
- Nettoyage deux faces des vitres des mobiliers ;
- Nettoyage des modules vitrés en hauteur des mobiliers.
- Nettoyage des tapis de seuil (la fourniture des tapis de seuil est à la charge du prestataire qui en prévoit le remplacement lorsqu'ils sont enlevés pour nettoyage).
- Nettoyage avec produit des plaques en cuivre d'inauguration (devant l'accueil bâtiment brun)
- Dépoussiérage des étagères de la bibliothèque B230 (140 ml)

5.1.4.3 Qualité technique

Il concerne les parkings, parvis, terrasses, locaux de ménage, locaux à containers, balcon, et escaliers extérieurs.

- Enlèvement des traces de doigts sur les portes et autour des interrupteurs ;
- Nettoyage des surfaces murales pour les locaux de ménage ;
- Nettoyage de toute la signalétique extérieure.

5.1.5 Trimestrielle

5.1.5.1 Qualité technique

Terrasse extérieure située au 6^{ème} étage du bâtiment brun à Toulon

Nettoyage et dégraissage à eau et produit détergeant à haute pression et traitement anti-mousse.

Lorsque cette prestation est effectuée un bon d'intervention est établi par le prestataire, il est signé également par le représentant désigné de la CNMSS.

La rémunération de l'ensemble des prestations décrites ci-dessus intervient sous la forme d'un prix forfaitaire annuel.

A la fin de chaque mois un bon d'intervention est établi par le prestataire, il est signé également par le représentant désigné de la CNMSS.

5.1.6 Semestriel

5.1.6.1 Qualité courante

- Nettoyage des cloisons vitrées ;
- Nettoyage des plaques de signalisation.

Lorsque cette prestation est effectuée un bon d'intervention est établi par le prestataire, il est signé également par le représentant désigné de la CNMSS.

6. Nettoyage de l'appartement selon nécessité sur bons de commande (hors forfait)

Cette prestation de nettoyage au m² sera réalisée sur bons de commande à la demande du représentant de la CNMSS et concerne l'entretien et le nettoyage de 2 chambres avec WC, salle de bain privative, une cuisine, une buanderie ainsi que les circulations, les terrasses et accès extérieur.

6.1 Disposition des locaux

Les locaux situés au 1^{er} étage (et dernier) d'un bâtiment utilisé comme crèche municipale au bout d'un parking privatif situé avenue Guiramand à Toulon se décomposent ainsi :

- Chambre 1 : 15.3 m² avec WC attenant de 2.68 m² et une salle de bain de 5.39 m² comprenant une douche et un lavabo
- Chambre 2 : 11.25 m² avec WC attenant de 1.62 m², une salle de bain de 4.95 m² comprenant une douche et un lavabo et un vestibule de 2.32 m²
- Salon séjour : 35 m²
- Une cuisine équipée de 10.24 m²
- Un hall et un couloir d'une surface totale de 12.50 m²
- Une buanderie de 4.57 m² et un placard de rangement de 1.81 m²
- Un escalier d'accès de 22 marches avec un perron de 33 m² et une terrasse close de 37 m²

Les sols intérieurs sont des sols souples thermoplastiques hormis dans les sanitaires dont le sol est carrelé. Le perron et la terrasse sont en carrelage. Chacune des 2 chambres est équipée de 2 lits 1 place (90x190).

Un plan de situation des locaux est présent en annexe suivant le cahier des charges.

6.2 Description de la prestation

L'ensemble des locaux, WC, salle de bain associée, parties communes (cuisine, hall d'entrée, couloir, buanderie) et les abords (escaliers d'accès, perron et terrasse), notamment en cas d'inoccupation, seront nettoyés à la demande (selon les besoins) sur bons de commande (hors forfait).

Les vitres des fenêtres sont nettoyées.

Dans les locaux (chambres, séjours, salle à manger, cuisine...) et parties communes :

- Aération des locaux et fermeture des fenêtres et stores électriques à l'issue de la prestation et extinction de toutes les lumières,
- Balayage et lavage des sols suivant leur nature à l'aide des moyens et produits adaptés au revêtement, y compris le dessous des meubles accessibles,
- Vidage des corbeilles et poubelles et évacuation des déchets dans les containers appropriés
- Dépoussiérage (poussière et toiles d'araignées) des meubles et objets meublants et des plinthes,
- Nettoyage des garnitures (cuivre, inox, etc.),
- Nettoyage des traces de doigts sur les portes d'armoires, interrupteurs et poignées de portes,
- Evacuation de tous déchets
- Nettoyage des paillassons et de leur logement éventuel
- Balayage et nettoyage des escaliers du perron et de la terrasse d'accueil

Dans les sanitaires (salle de bain et WC) :

- Aération des locaux et fermeture des fenêtres et stores électriques à l'issue de la prestation et extinction de toutes les lumières,
- Balayage et lavage des sols suivant leur nature à l'aide des moyens et produits adaptés au revêtement, y compris le dessous des meubles accessibles,
- Lavage des carrelages, des mobiliers sanitaires (lavabos, WC., etc.),
- Récurage et désinfection des sanitaires et faïences diverses,
- Nettoyage des glaces et miroirs,
- Entretien de la robinetterie et des parties chromées,
- Nettoyage des grilles d'aération/VMC
- Vidage des poubelles et évacuation des déchets dans les containers appropriés
- Vidage, remplacement des sacs des conteneurs d'hygiène féminine et évacuation des déchets dans les containers appropriés
- Evacuation de tous déchets laissés par le précédent utilisateur

Dans la cuisine :

- Aération des locaux et fermeture des fenêtres et stores électriques à l'issue de la prestation et extinction de toutes les lumières,
- Balayage et lavage des sols suivant leur nature à l'aide des moyens et produits adaptés au revêtement, y compris le dessous des meubles accessibles,
- Lavage des carrelages, des mobiliers sanitaires : évier, etc..
- Récurage et désinfection des sanitaires et faïences diverses,
- Nettoyage des glaces et miroirs,
- Entretien de la robinetterie et des parties chromées,
- Nettoyage des grilles d'aération/VMC
- Nettoyage des appareils électroménagers : four, micro-ondes, réfrigérateur etc ..
- Vidage des poubelles et évacuation des déchets dans les containers appropriés
- Evacuation de tous déchets laissés par le précédent utilisateur

Fournitures :

Le matériel et les produits consommables nécessaires à l'exécution de la prestation sont fournis par le prestataire et notamment :

- Les produits de nettoyage adaptés à chaque type de revêtement, de mobilier ou d'équipement
- Les sacs poubelles (cuisine WC et sanitaires)
- Les produits désodorisants (WC et sanitaires)
- Les blocs sanitaires (WC)
- Brosse balayette avec pot (tous les ans)

6.3 Accès et remise des clefs

Le responsable désigné de la CNMSS remet au prestataire les clefs d'accès aux locaux ainsi que la procédure d'activation et désactivation de l'alarme. Le prestataire est responsable de la détention et de l'usage du trousseau de clefs qui lui est remis.

La liste des clés fournies, établie en double exemplaire, est signée par chacune des parties qui en conservent un exemplaire. En cas de perte ou de non restitution des clefs en fin de contrat, le prestataire est tenu de rembourser à la CNMSS les frais engendrés par cette perte à savoir les travaux de remplacements des serrures ainsi que de l'ensemble des trousseaux de clefs.

Le CNMSS communique à la demande du prestataire, une copie de la facture des clés et serrures remplacées, en vue de la prise en charge des frais par sa compagnie d'assurance.

7. Prescriptions particulières

7.1 Fuite d'eau mineure

Entre 07h30 et 20h00, il peut être demandé au prestataire d'intervenir pour l'aspiration et le nettoyage d'une zone dû à une fuite ou une entrée d'eau. Ceci concerne tous les sites cités chapitre 2.

7.2 Sacs de documents à détruire

Il peut être demandé au prestataire qu'un agent débarrasse des sacs poubelles ou des cartons de documents de bureaux vers la zone de recyclage.

7.3 Tri sélectif des déchets

Le plus grand soin doit être apporté au tri. Le prestataire doit vérifier que tout le papier des différentes corbeilles des bureaux est bien récupéré dans le sac prévu à cet effet : un pour le papier (sac transparent) et un pour les déchets (sac opaque).

Deux poubelles sont présentes dans les bureaux, une pour le tri papier, l'autre pour les déchets organiques.

Des conteneurs de tri pour les bouteilles plastiques sont en place à différents points eu sien de l'établissement. Les sacs (transparents) sont changés au besoin et triés.

Le titulaire dépose les sacs dans les conteneurs de traitement adéquats de la zone quai de livraison.

8. Prestations complémentaires sur bon de commande

En plus des prestations permanentes rémunérées par le forfait annuel, des prestations complémentaires occasionnelles peuvent être demandés par la CNMSS et sont rémunérés en fonction d'un prix unitaire précisés sur le bordereau des prix unitaires (BPU).

Ces prestations donnent lieu à l'émission d'un bon de commande.

A l'issue des travaux de chaque bon de commande il est établi par le prestataire un bon d'intervention qui sera visé des deux parties.

9. Contrôle qualité

L'interlocuteur désigné de la CNMSS a pour mission de transmettre à l'entreprise retenue les remarques des utilisateurs, les éventuelles anomalies et assure les visites de contrôle qualité. Ces opérations de contrôle ont lieu deux fois par mois pendant le premier mois du marché, et ensuite un mois sur deux si les contrôles sont satisfaisants.

Ces visites réunissent :

- Un responsable de la CNMSS ;
- Le représentant hiérarchique de l'entreprise prestataire retenue ;
- Le permanent sur site (éventuellement).

Le contrôle qualité a pour but de :

- Constater les éventuelles anomalies par rapport à la mission de la société de nettoyage ;
- S'assurer que le prestataire met en œuvre rapidement toutes les dispositions nécessaires visant à corriger ces anomalies ;

Il s'agit de visites de sondage, faites après l'exécution de la prestation.

Ce contrôle est opéré sur la base des modèles de fiche technique joints en **annexe 2 et 3 du CCTP**. Un représentant de la CNMSS complète cette fiche en concertation avec le(s) représentant(s) du prestataire. A l'occasion de ce contrôle, les produits et leur fiche technique peuvent également être vérifiés.

Chaque point de la zone vérifiée donne lieu à une notation de 0 à 1 selon les critères suivants :

- Note 1 : satisfaisant – Prestation correctement exécutée, conforme au cahier des charges ;
- Note 0 : non satisfaisant – Prestation mal exécutée : Action immédiate de la part de l'équipe d'entretien en place pour remédier au fait reproché.

Application :

Seul le personnel CNMSS ayant assisté à l'inspection commune mensuelle est habilité à remplir les comptes rendus de ces opérations ; ces fiches qualité sont contresignées par le représentant de la société, présent à ce moment-là.

A l'issue de cette inspection commune le représentant CNMSS porte dans l'espace, prévu à cet effet, ses remarques et précise les points à rectifier (prestations mal ou non exécutées), l'entreprise dispose de 2 jours ouvrés pour corriger ces défauts.

Les contrôles qualité sont exploités pour servir de base de calcul à d'éventuelles réfections sur factures conformément à l'article 2.5.2 du CCAP.

10.Exploitation

Jours travaillés :

Du lundi au vendredi et le samedi matin pour la rentrée des containers pour le site de Toulon et certaines prestations sur bons de commande.

Horaires de travail :

Site de Toulon	
Personnel encadrement	Représentants permanents sur site : De 7h00 à 11h00 et de 13h00 à 19h

Sanitaires	Du lundi au vendredi : - à partir de 8h00, nettoyage des sanitaires - à partir de 12h00, réapprovisionnement des consommables + nettoyage des WC accueil bâtiment brun Le soir à partir de 16h30, nettoyage des sanitaires
Ensemble des prestations	Du lundi au vendredi de 16h30 à 19h00.
Sortie des containers	Le soir après entretien journalier des locaux, du lundi au vendredi.
Rentrée des containers	Du mardi au samedi avant 8h.
Locaux fermés	Le mercredi et le vendredi à compter de 14h.
Nettoyage de type technique	Entre 13h00 et 16h00

Les horaires d'intervention sur le site de la garde seront communiqués sur le bon de commande, les horaires seront entre 08h00 et 12h00, 13h00 et 16h00.

10.1 Représentants du prestataire sur le site de la CNMSS

Des représentants du prestataire (contremaître ou chef d'équipe) sont présents sur site dans les créneaux horaires définis ci-dessus, afin de contrôler et intervenir en cas de nécessité.

10.2 Tenue du personnel

Le prestataire fournit à son personnel une tenue de travail qui permette de l'identifier facilement (couleur des blouses, logo...).

10.3 Matériel, produits, consommables

Matériels :

- Le prestataire doit justifier, sur simple demande verbale de la CNMSS, la conformité du matériel utilisé aux normes et règlements de sécurité.
- Une liste exhaustive de tous les matériels entreposés pour l'exécution des prestations doit être fournie par le prestataire (prolongateurs électriques, aspirateurs, machines, etc). Toute modification doit être signalée au représentant désigné du service gestion des bâtiments.
- Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise, même par l'intermédiaire de fiches multiples est interdit.
- Les échafaudages doivent obligatoirement être conformes à la réglementation. Les matériels ne doivent en aucun cas être en contact direct avec les parois verticales. Les extrémités supérieures des échelles et escabeaux sont protégés, leurs pieds sont munis de patins protecteurs.
- La CNMSS se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations. Tout dommage causé aux installations et équipements est mis à la charge du prestataire.

Produits :

Conformément aux règles en vigueur les produits de type « nettoyeurs multi usages et sanitaires » (hors produits désinfectants), utilisés pour les prestations du présent marché, doivent avoir des performances environnementales répondant au moins aux exigences de l'écolabel européen ou équivalent.

Le prestataire doit fournir la liste des produits proposés pour l'exécution des prestations accompagnée :

- D'une notice détaillée précisant notamment la provenance, l'origine et la composition des produits ;
- D'une fiche de sécurité par produit ;
- D'un procès-verbal d'essai précisant notamment le potentiel hydrogène (pH) et certifiant la conformité des produits à la réglementation en vigueur en matière de biodégradabilité des éléments tensioactifs ;

La CNMSS se réserve le droit d'interdire les produits dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations, ou de compromettre la sécurité des usagers. Tout produit rebuté doit être retiré et remplacé par le prestataire, à ses frais. Tout dommage causé aux installations et équipements est mis à la charge du prestataire.

Les produits seront listés sur l'annexe 1 du CCTP

10.4 Installations pour l'exécution des prestations

10.4.1 Acheminement du matériel et des produits

L'acheminement du matériel et des produits nécessaires à l'exécution des prestations doit être effectué selon les itinéraires et les horaires autorisés par la CNMSS.

10.4.2 Stockage du matériel et des produits

Il appartient au prestataire de gérer son stock afin de garantir la continuité d'approvisionnement en consommables (papier, savon, etc.). Le stockage des produits doit être effectué dans les locaux prévus à cet effet. Il est limité aux quantités requises pour une période d'un (1) mois pour le site de Toulon et pour une période de quinze (15) jours pour le site de La Garde. Toute précaution doit être prise pour que les produits ne laissent aucune trace sur le sol (bac de rétention). Le stockage en vrac de produits pulvérulents est interdit.

Aucun matériel ou produit ne doit être abandonné en dehors des emplacements autorisés ou laissés sans rangement après chaque intervention.

Les fiches de données sécurité (FDS) doivent être fournies à la CNMSS (bureau sécurité). Celle-ci se réserve le droit de refuser un produit non-conforme.

10.4.3 Locaux de ménage et vestiaires

Sur le site de Toulon, il est prévu des locaux vestiaires et une salle de rangement des fournitures d'entretien. De petits locaux de rangement du matériel d'entretien sont prévus en étage.

10.4.4 Mise à disposition et contraintes

- Les fournitures d'énergie électrique et d'eau nécessaire à l'exécution proprement dite des prestations sont assurées gratuitement par la Caisse Nationale Militaire de Sécurité Sociale.
- Aucun matériel, aucun produit, aucun consommable, n'est fourni au titulaire dans le cadre de la réalisation des prestations de nettoyage, des services associés ou des prestations à la demande.
- Le prestataire doit éviter tout éclairage superflu. En particulier, il veille à ce que l'éclairage d'un local soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans ce local, l'éclairage général d'un ensemble de locaux étant proscrit.
- Le prestataire doit également prendre toutes dispositions pour ne pas laisser couler l'eau inutilement. **Il est interdit de démonter le siphon des lavabos pour remplir les seaux, les locaux mis à disposition dans les étages sont équipés d'un lavabo adapté.**
- Déchets liquides, le titulaire devra, dans la mesure du possible, utiliser les vidoirs ou, à défaut, uniquement les cuvettes WC (interdiction d'utiliser les lavabos et les douches). Il devra éviter toutes obstructions ou dégradation des canalisations d'évacuation et des siphons.
- Il lui appartient enfin, d'avertir son personnel que l'usage des matériels et équipements que renferment les locaux, notamment des appareils téléphoniques et des machines à photocopier lui est interdit. En dehors du nettoyage des ascenseurs, leur usage étant également interdit, le personnel du prestataire utilise exclusivement les monte-charges.

10.5 Planning des interventions

Le prestataire se conforme au planning d'intervention mis en place par La CNMSS.

11. Obligation du prestataire

- Le prestataire s'engage à effectuer sa prestation conformément aux prescriptions du présent CCTP et à mettre en place les moyens nécessaires pour effectuer celle-ci dans des conditions de qualité irréprochable. Il doit notamment mettre en place un personnel d'encadrement en nombre suffisant et dont les fonctions sont définies dans son offre.
- La surface des locaux à nettoyer peut évoluer en plus ou en moins. En cas de variations, un tableau des surfaces mis à jour est fourni par la CNMSS au prestataire une semaine avant le 1er du mois.
- Le prestataire fournit à la CNMSS la liste nominative du personnel d'encadrement, lequel est seule habilité à recevoir les instructions de la CNMSS. Pour des raisons de sécurité, la CNMSS doit disposer en permanence de la liste nominative, toujours à jour, des personnels présents. Cette liste est fournie par le personnel d'encadrement et

indique le planning du personnel de surveillance. Lors de l'entrée dans l'établissement, le personnel émarge la feuille de présence sur laquelle doit apparaître la date de début de contrat de chaque employé. Sur le site de Toulon, l'entrée est contrôlée par un personnel de la CNMSS et, sur le site de La Garde, par un personnel de gardiennage.

- Le prestataire recrute, rémunère, emploie et forme sous sa seule responsabilité le personnel nécessaire à l'exécution de la mission. Au cas où les moyens fournis ne seraient pas adaptés à la prestation, le prestataire en supporte seul les conséquences et ne peut s'en prévaloir pour diminuer la qualité des prestations. De la même façon, le prestataire ne peut se prévaloir d'une connaissance insuffisante des lieux ou des conditions de travail pour réclamer une quelconque révision en hausse du prix des prestations. Le prestataire fait siens les problèmes d'horaires et d'effectifs pour l'observation de la législation du travail relative notamment à la durée du travail, aux repos hebdomadaires et aux congés annuels ou autres. Il fait son affaire personnelle des accidents de trajet dont pourraient être victimes ses employés du fait ou à l'occasion de l'exécution du présent contrat et des accidents de travail de leur fait propre.
- Le prestataire s'engage à ce que ses prestations soient effectuées de façon tout à fait irréprochable et à ce que ses employés :
 - Observent une discrétion absolue sur tout ce qui touche à l'activité de la CNMSS que cela concerne les dossiers confidentiels déposés sur les bureaux, son personnel, ses visiteurs ou les relations que la CNMSS pourrait avoir avec d'autres entreprises.
 - Respectent la réglementation générale en matière d'hygiène et de sécurité, ainsi que les consignes de nettoyage notamment sur les points suivants :
 - ✦ Les alarmes de sécurité ;
 - ✦ Le travail en hauteur ;
 - ✦ La stricte utilisation des prises de courant destinées au raccordement des machines de nettoyage ;
 - ✦ L'interdiction de vider les cendriers dans les corbeilles à papier ;
 - ✦ Eviter toute obstruction ou dégradation des canalisations d'évacuation et en particulier ne pas vider les seaux dans les lavabos.
 - ✦ L'emploi de serpillière à proximité des conducteurs de prises de courant.
 - Aient une formation sur les règles de la sécurité du travail.
- Toutes les précautions doivent être prises par le prestataire pour que l'état des meubles, immeubles, aménagement, machines, etc., ne soit pas altéré par les opérations de nettoyage, en particulier par la projection de produits ou par l'utilisation de produits mal adaptés.
- Le prestataire s'engage à faire respecter à son personnel les consignes énumérées ci-dessous.
 - Interdiction :
 - ✦ De pénétrer dans les locaux en état d'ivresse ou sous l'influence de drogues
 - ✦ De provoquer du désordre d'une façon quelconque sur les lieux de travail ;
 - ✦ De tenir des réunions sur le site du client ;

- ✦ De distribuer des brochures, tracts ou journaux ;
 - ✦ De travailler sans tenue ;
 - ✦ D'introduire de la marchandise destinée à être vendue ;
 - De manquer de respect au personnel de la CNMSS.
- Le prestataire doit prendre, si l'une au moins de ces règles devait être enfreinte, toutes les dispositions nécessaires pour faire cesser toutes malfaçons dans le travail et toutes dégradations des locaux, matériels ou objets signalés. Le prestataire s'engage à rembourser le montant des vols ou des détériorations dus à une malveillance de son personnel, soit directement, soit par l'intermédiaire d'une compagnie d'assurance avec laquelle il aura conclu une police à cet effet.
- Le prestataire s'engage à mettre à la disposition de son personnel tout le matériel et toutes les fournitures nécessaires à la bonne exécution des travaux. Le prestataire prend notamment à sa charge les prolongateurs de câbles éventuels.
 - Le prestataire s'engage à établir dans un délai d'un mois et en collaboration avec la section de sécurité de la CNMSS un plan de prévention en application de la législation en vigueur.

Il est entendu qu'en cas d'inexécution de la prestation ou d'absence de personnel non remplacé, le prestataire s'engage à ne pas facturer les heures correspondantes. Le prestataire s'engage à assurer sa prestation dans tous les cas et à assurer une prestation minimale dans les cas de force majeure.

12.Disposition de fin d'exécution du marché

Afin d'assurer la continuité du service et de l'approvisionnement lors de la période de transition entre la société prestataire du contrat qui prend fin et celle du prestataire entrant, le démontage des anciens matériels de distribution et la mise en place des nouveaux est à la charge de la société prestataire du nouveau marché.

La désinstallation et l'installation peuvent se dérouler sur plusieurs jours (au plus 5 jours ouvrés).

Le responsable désigné de la CNMSS indique le local de stockage dans lequel l'ancien matériel de distribution est mis à disposition de la société sortante pour récupération (au plus dans les 5 jours ouvrés suivant la désinstallation).

Le matériel mobile appartenant également à la société sortante (chariots, auto laveuses, etc.) est enlevé par cette dernière le dernier jour de la prestation (date de fin du marché) ou le lendemain pendant les jours et heures ouvrés.

Il est en outre rappelé que les consommables (papier hygiénique...) sont laissés à disposition de la CNMSS qui en est propriétaire.